

Cahier des charges : Application de gestion des emplois du temps et congés des employés

1. Présentation du projet

1.1 Contexte

Application web destinée à une TPE de 6 employés pour gérer les emplois du temps et les congés. L'application sera utilisée quotidiennement pour le suivi des horaires, la planification des équipes et la gestion des congés, accessible principalement sur mobile en réseau local.

1.2 Objectifs principaux

- Digitaliser la gestion des emplois du temps
- Simplifier la gestion des congés
- Optimiser la planification des équipes
- Améliorer la visibilité sur la présence des salariés
- Réduire la charge administrative
- Faciliter la communication interne

2. Utilisateurs et rôles

2.1 Responsable

- Gestion des plannings
- Validation des congés
- Supervision des horaires
- Configuration des paramètres
- Accès aux rapports

2.2 Employés

- Consultation de leurs plannings
- Demandes de congés

- Demandes de modification d'horaires
- Consultation de leur solde de congés

3. Fonctionnalités

3.1 Gestion des emplois du temps

- Planning hebdomadaire et mensuel
- Horaires personnalisables par employé
- Visualisation des présences

3.2 Gestion des congés

- Solde de congés en temps réel
- Demandes de congés
- Validation/refus des demandes
- Historique des congés
- Calendrier partagé
- Notifications automatiques

3.3 Fonctionnalités communes

- Tableau de bord personnalisé
- Messagerie interne
- Notifications push
- Calendrier d'équipe
- Mode jour/nuit

4. Interface utilisateur

4.1 Vue Planning

- Calendrier interactif
- Vue journalière/hebdomadaire/mensuelle
- Code couleur par type d'activité
- Filtres par employé

4.2 Vue Congés

- Calendrier des congés

- Formulaire de demande
- Tableau récapitulatif
- Compteurs en temps réel
- Historique des demandes

4.3 Vue Dashboard

- Effectifs du jour
- Congés en cours
- Demandes en attente
- Alertes importantes

5. Contraintes techniques

5.1 Sécurité

- Authentification à double facteur
- Réseau local uniquement
- Chiffrement des données
- Gestion des droits d'accès
- Protection CSRF et XSS
- Journalisation des actions
- Conformité RGPD

5.2 Performance

- Temps de réponse < 2s
- Compatible multisessions
- Sauvegarde automatique
- Cache optimisé
- Compression des données

5.3 Compatibilité

- Responsive design (mobile-first)
- PWA pour accès mobile
- Navigateurs modernes

6. Technologies

6.1 Backend

- Django 5.0
- Base de données SQLite
- API REST
- Serveur Gunicorn
- Python 3.11+

6.2 Frontend

- HTML5/CSS3
- JavaScript
- Service Workers (PWA)

6.3 Infrastructure

- Serveur Linux
- Nginx
- Système de backup
- Monitoring

7. Protection des données

7.1 Données traitées

- Informations personnelles
- Emplois du temps
- Historique des congés
- Messages internes
- Logs système

7.2 Conformité RGPD

- Consentement explicite
- Droit à l'oubli
- Portabilité des données
- Durée de conservation limitée
- Anonymisation

- Registre des traitements

8. Livrables

8.1 Application

- Code source documenté
- Base de données
- Scripts de déploiement
- Tests unitaires et d'intégration

8.2 Documentation

- Guide d'installation
- Manuel utilisateur
- Documentation technique
- Procédures de sauvegarde

9. Planning de réalisation

Phase 1 : Préparation (3 jours)

- Analyse des besoins détaillés
- Configuration environnement
- Architecture de la base de données

Phase 2 : Développement (10 jours)

- Module emplois du temps (4j)
- Module congés (3j)
- Interface utilisateur (3j)

Phase 3 : Tests et finalisation (4 jours)

- Tests fonctionnels
- Corrections et optimisations
- Documentation
- Formation utilisateurs

Durée totale : 17 jours ouvrés

10. Support et maintenance

10.1 Support

- Assistance utilisateurs
- Correction des bugs
- Mises à jour de sécurité
- Sauvegardes périodiques

10.2 Évolutions futures

- Application mobile native
- Module de statistiques avancées
- Intégration paie
- Gestion des heures supplémentaires
- Module de reporting personnalisé

11. Budget et ressources

11.1 Investissement initial

- Développement application
- Configuration serveur
- Formation initiale
- Documentation

11.2 Coûts récurrents

- Maintenance annuelle
- Support technique
- Hébergement local
- Sauvegardes

12. Indicateurs de succès

- Temps gagné sur la gestion administrative
- Satisfaction des utilisateurs
- Taux d'utilisation de l'application
- Réduction des erreurs de planning

- Amélioration de la communication interne